

## Glossario Informativo per gli Studenti

### A

**Accesso libero:** i corsi di studio sono ad accesso libero quando non è previsto un numero massimo di studenti che vi possono accedere.

**Accesso programmato:** i corsi di studio sono ad accesso programmato quando è previsto un numero massimo di studenti ammissibili. Gli studenti devono iscriversi a una prova di ammissione. In base alla graduatoria relativa alla prova e al numero dei posti disponibili, gli studenti idonei possono perfezionare la propria iscrizione.

**AlmaLaurea:** è un *database* che raccoglie i dati dei laureati delle Università che hanno aderito a questa iniziativa. Per gli studenti iscritti nella nostra Università è obbligatorio iscriversi compilando la modulistica indicata dalle Segreterie studenti prima della seduta di laurea. Aziende, istituzioni, ecc. possono accedervi e consultarlo per inoltrare offerte di lavoro. Per maggiori informazioni è possibile visitare il sito del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

**Anno accademico (a.a.):** è il periodo in cui si svolgono le attività didattiche e di verifica (lezioni, esami, laboratori, ecc.). La data di inizio delle attività didattiche e di verifica è stabilita nel calendario didattico di ciascun Dipartimento/Centro.

**Ateneo:** Sinonimo di Università.

**Abbreviazione di carriera:** procedura di valutazione del percorso di studio pregresso ai fini di un passaggio o di un trasferimento in entrata, tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza fra i due percorsi formativi. Vedi anche Passaggio e/o anche Trasferimento in entrata.

### B

**Borsa di studio:** somma di denaro assegnata agli studenti che possiedono determinati requisiti di merito e/o di reddito, in occasioni e con finalità diverse (e.g. borsa di studio per esperienza all'estero).

### C

**Carriera universitaria:** percorso formativo seguito dallo studente: ha inizio con l'immatricolazione e termina con il conseguimento del titolo di studio. Fanno parte della carriera universitaria gli esami e le prove di conoscenza superati e le relative votazioni, i tirocini superati, la prova finale e i crediti conseguiti.

**Classe di corso di studio:** insieme dei corsi di studio dello stesso livello, con gli stessi obiettivi formativi qualificanti e le conseguenti attività formative indispensabili. Le classi sono individuate con decreti ministeriali (DM 16/03/2007). I titoli conseguiti al termine dei corsi di studio dello stesso livello, appartenenti alla stessa classe, hanno identico valore legale.

**Collegio dei revisori dei conti:** organo dell'Ateneo preposto all'attività di controllo della gestione finanziaria, amministrativo - contabile e patrimoniale dell'Ateneo. Il collegio è composto da tre membri effettivi e due supplenti, tutti esterni all'Ateneo, di cui: a) uno effettivo, con funzioni di presidente, scelto dal senato accademico, su proposta del Rettore, tra magistrati amministrativi e contabili o avvocati dello Stato; b) uno effettivo e uno supplente, designati dal Ministero dell'economia e delle finanze; c) uno effettivo e uno supplente, designati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

**Commissione paritetica docenti-studenti (CPDS):** in accordo con il Nucleo di Valutazione, svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti. La Commissione può inoltre individuare indicatori per la valutazione dei risultati raggiunti nelle materie di cui al periodo precedente; tali indicatori devono essere sottoposti al parere del Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione, per quanto di sua competenza, e successivamente approvati dal Consiglio di amministrazione. La Commissione paritetica, inoltre, formula, anche di propria iniziativa, pareri sull'istituzione, attivazione e sulla soppressione di Corsi di studio.

**Consiglio di Amministrazione (CA):** è organo di governo dell'Ateneo, costituito con decreto del Rettore e composto da: a) il Rettore, componente di diritto, che lo presiede; b) tre membri esterni; c) tre professori di ruolo, di differenti poli territoriali dell'Ateneo, anche in ragione delle aree scientifico-disciplinari ivi presenti; d) un ricercatore a tempo indeterminato o a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della legge 30 dicembre 2010, n. 240; e) un'unità di personale dirigenziale e tecnico-amministrativo; f) due rappresentanti degli studenti.

**Consiglio di Dipartimento (CdD):** organo al quale è affidata l'attività di sviluppo, di programmazione del Dipartimento e la scelta dei criteri di attuazione relativi.

**Corso di laurea (CdL o L):** percorso di studio della durata di tre anni, che prevede l'acquisizione di 180 crediti formativi, il conseguimento del titolo di laurea (L) e della qualifica di Dottore. Al termine del corso di laurea ci si può iscrivere a un corso di laurea magistrale o a un master di I livello.

**Corso di laurea magistrale (CdLM o LM):** percorso di studio della durata di due anni, che prevede l'acquisizione di 120 crediti formativi (CFU), il conseguimento del titolo di laurea magistrale (LM) e della qualifica di Dottore Magistrale. Per accedere a un corso di laurea magistrale è necessario aver terminato un corso di laurea. Al termine del corso di laurea magistrale ci si può iscrivere a un dottorato di ricerca, a una Scuola di Specializzazione, oppure a un master di II livello.

**Corso di laurea magistrale a ciclo unico (CdLM c.u. o LMCU):** corso strutturato in un unico percorso che prevede l'acquisizione di 300 crediti formativi (oppure 360, per i percorsi di durata pari a sei anni). Per poter accedere ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico è richiesto un diploma di scuola secondaria superiore e il titolo conseguito è un titolo di laurea magistrale (LM). Al termine di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, ci si può iscrivere a un dottorato di ricerca, a una Scuola di Specializzazione, oppure a un master di II livello.

**Credito Formativo Universitario (CFU):** Qualsiasi attività formativa (insegnamento, laboratorio, tirocinio o tesi) equivale ad un certo numero di crediti formativi. Il credito formativo universitario (CFU) è impiegato per quantificare il lavoro di apprendimento dello studente e si

calcola tenendo in considerazione sia le ore di attività didattiche in aula, che le ore di studio individuale richieste ad uno studente in possesso di un'adeguata preparazione iniziale, per acquisire conoscenze e abilità nelle attività formative previste nel Manifesto degli Studi. Ad 1 CFU corrispondono complessivamente 25 ore di lavoro. Il rapporto tra il numero di ore attribuite all'attività didattica in aula sulle 25 ore totali di un credito formativo universitario varia per ciascun corso di studio. Tutti gli studenti che superano un esame, per es., di 12 crediti, maturano 12 crediti. Può invece essere diversa la valutazione conseguita, che può variare da studente a studente, da 18/30 a 30/30 e lode. Quindi, superando lo stesso esame, tutti gli studenti maturano lo stesso numero di crediti, ma possono conseguire valutazioni diverse.

## D

**Decadenza:** Perdita dello status di studente e annullamento della carriera, dovuto al protrarsi di anni di inattività. Per ciascun ordinamento di corso di studio sono previsti termini differenti.

**Decano:** è il professore più anziano per ruolo nella categoria di appartenenza. Lo Statuto prevede che il Decano dei professori ordinari indica le elezioni del Rettore (art.12); che il Decano dei professori ordinari delle Facoltà indica le elezioni del Preside e provveda alla costituzione del seggio elettorale (art.17); che il Decano dei Corsi di laurea indica le elezioni del Corso di laurea e provveda alla costituzione del seggio elettorale (art.18).

**Diploma di specializzazione:** viene rilasciato a conclusione di un corso post-laurea o post laurea specialistica. Attesta l'acquisizione di conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari professioni. Permette di ottenere l'abilitazione all'esercizio di queste professioni. La durata di un corso di specializzazione è di almeno due anni e comporta l'acquisizione di un numero di crediti compreso tra i 300 e 360.

**Direttore del Dipartimento:** organo che ha la rappresentanza del Dipartimento nell'assolvimento dei suoi compiti istituzionali, ne promuove le attività ed è responsabile del suo funzionamento. Presiede e convoca il consiglio e la giunta, vigila sull'esecuzione delle delibere adottate, cura i rapporti con gli organi accademici e con l'amministrazione dell'ateneo, esercita tutte le altre attribuzioni conferite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti. Il Direttore dura in carica tre anni accademici. È eletto dal Consiglio di Dipartimento e nominato con decreto del Rettore.

**Direttore generale (DG):** organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigenziale e tecnico - amministrativo dell'Ateneo, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione. L'incarico di direttore generale, di durata triennale, rinnovabile, è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, previo parere del senato accademico, a persona di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali. Al termine del triennio e, comunque, non oltre quarantacinque giorni dalla sua scadenza, il Rettore formula la proposta di conferimento dell'incarico.

**Diritto allo studio:** interventi a carattere economico, attuati per garantire a tutti gli studenti, in particolare ai meritevoli di fascia economica meno elevata, la possibilità di intraprendere e portare a termine il proprio percorso di studio. Il Diritto allo studio è attuato dagli Enti per il Diritto allo studio. Il diritto allo studio è un diritto soggettivo che trova il suo fondamento nei commi 3 e 4 dell'art. 34 della Costituzione italiana (diritto dei capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi economici, di raggiungere i gradi più alti degli studi nonché il dovere della Repubblica a rendere effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze

da attribuire mediante concorso). Il diritto allo studio si differenzia dal diritto all'istruzione (art. 34 della Costituzione: "La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita.") Il diritto allo studio riguarda il percorso scolastico successivo all'obbligo e quello universitario, canali di formazione non obbligatori che il cittadino ha libertà di intraprendere e di concludere e che lo Stato deve garantire attraverso l'erogazione di borse di studio a coloro che si dimostrano capaci e meritevoli ma privi di mezzi economici.

**Dottorato di ricerca (Ph.D. o PhD):** titolo accademico *post lauream*. Nei paesi anglofoni è denominato *Doctor of Philosophy*, dal latino *Philosophiæ Doctor*. Il titolo viene comunemente abbreviato come Ph.D. o PhD; questa abbreviazione è riconosciuta anche dal vigente ordinamento italiano. Il Dottorato di Ricerca costituisce il terzo ciclo dell'istruzione prevista nell'ordinamento accademico italiano ed è funzionale all'acquisizione delle competenze necessarie per affrontare presso università, enti pubblici e soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione.

## E

**Equipollenza:** esito della procedura mediante la quale l'autorità competente determina l'equivalenza, a tutti gli effetti giuridici, di un titolo di studio conseguito all'estero con un determinato titolo presente nell'ordinamento italiano.

**ERASMUS:** progetto che permette di trascorrere un periodo di studio in una Università europea. Durante questo periodo all'estero, si possono sostenere regolarmente gli esami, che verranno riconosciuti anche in Italia. Tra le novità del Programma Erasmus è da segnalare la possibilità di svolgere un periodo di tirocinio (*Erasmus placement*) presso un'impresa, un ente di ricerca o un ente di formazione. Anche chi ha svolto in passato un periodo di mobilità di studio Erasmus potrà ricandidarsi presso il proprio ateneo per svolgere uno stage all'estero Erasmus.

**Esame di profitto (o semplicemente esame):** verifica della preparazione acquisita dallo studente in relazione ad un corso di insegnamento. L'esame può essere orale e/o scritto. La votazione minima è 18/30 e quella massima è 30/30; al voto massimo può essere aggiunta la lode. Il superamento dell'esame consente l'acquisizione dei crediti previsti per ciascun insegnamento del corso. Esistono anche altre forme di verifica, le idoneità, che non danno luogo a votazione ma permettono di acquisire crediti.

**Esame di Laurea o Prova Finale o Tesi di Laurea:** al termine del Corso di studio lo studente dovrà sostenere una prova finale. Le modalità e i contenuti della stessa (che potrà essere un elaborato o una relazione scritta, una prova orale o pratica) verranno stabiliti dai Regolamenti didattici relativi al Corso di Studio. Si può sostenere l'esame finale solo dopo aver sostenuto tutti gli esami previsti nel corso di laurea e aver maturato i crediti richiesti secondo quanto specificato nel regolamento di corso di laurea. Il voto conclusivo della prova è espresso in centodecimi (con un minimo di 66/110 ed un massimo di 110/100 e la lode).

## F

**Fuori corso:** lo studente è "fuori corso" quando prende iscrizione all'Università per un numero di anni superiore a quello previsto come durata normale del corso di studio.

## G

**Garante di Ateneo:** organo previsto dello Statuto di Ateneo (art. 35) che interviene per la tutela di chiunque si ritenga leso nei propri diritti o interessi da abusi, carenze, disfunzioni o ritardi imputabili ad atti, provvedimenti o comportamenti, anche omissivi, di Organi, Strutture, Uffici o singoli componenti. È il difensore dei principi di imparzialità, trasparenza e correttezza delle attività che si realizzano all'interno dell'Università. Vigila sulla corretta applicazione della disciplina relativa alla didattica, al diritto allo studio e alla carriera degli studenti. Egli esercita le proprie funzioni d'ufficio o su iniziativa scritta di qualsiasi membro della comunità appartenente ad una delle componenti di Ateneo.

**Giunta di Dipartimento:** organo propositivo e coadiuvante del Direttore del Dipartimento in merito alle mansioni dello stesso. La giunta è eletta dal Consiglio di Dipartimento.

## I

**Immatricolazione:** iscrizione al primo anno a un corso di studio. In concreto l'immatricolazione avviene quando si paga la prima rata delle tasse universitarie. È vietata l'immatricolazione contemporanea a più università o a più corsi di studio di una stessa università

**In corso:** lo studente è "in corso" quando sostiene tutti gli esami previsti dal regolamento didattico e si laurea entro la durata normale prevista dal proprio corso di studio.

**Indennità di mora:** il contributo aggiuntivo previsto per non aver rispettato una scadenza di pagamento (ad esempio delle tasse universitarie).

**Insegnamento propedeutico:** caratteristica di alcuni insegnamenti ed esami che debbono essere seguiti e superati per acquisire le conoscenze utili ad affrontare lo studio di insegnamenti successivi. La propedeuticità può essere obbligatoria (in questo caso, se non si supera un esame propedeutico non se ne possono sostenere altri) o necessaria (in questo caso, i contenuti di quello specifico esame hanno la funzione di conoscenze pregresse utili ad affrontare con meno difficoltà quello/i successivo/i).

**Interruzione :** sospensione temporanea degli studi che permette di mantenere congelata la carriera per un tempo limitato.

## M

**Manifesto degli Studi:** è un documento pubblicato annualmente dalla struttura didattica responsabile del corso di studio che elenca, per ogni singolo corso di studio, tutte le attività formative offerte con il nome del docente titolare, il periodo di svolgimento delle lezioni, di sostenimento degli esami e i crediti.

**Master universitario:** titolo accademico rilasciato da una università a chi ha conseguito uno specifico corso di studio. Non va confuso con il *Master's Degree*, in uso nei paesi anglofoni, e che equivale grosso modo alla laurea magistrale italiana. Il master universitario attesta particolari conoscenze o competenze in un determinato campo di studio o in una attività professionale. Il livello di un master può variare a seconda della legislazione dei vari paesi. La legislazione italiana prevede master universitari di I e di II livello.

**Matricola:** è il numero identificativo assegnato a ogni studente all'atto dell'immatricolazione, che lo accompagnerà per tutta la carriera universitaria.

## N

**Nucleo di valutazione:** organo preposto alle funzioni di verifica e valutazione di specifiche attività dell'Ateneo, in particolare:

- a) alle funzioni di verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle commissioni paritetiche docenti - studenti;
- b) alle funzioni di verifica dell'attività di ricerca svolta dai dipartimenti dell'Ateneo;
- c) alle funzioni di verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- d) alle funzioni previste dall'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, da svolgere in raccordo con l'attività dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) e relative procedure di valutazione delle strutture e del personale.

## O

**Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA):** a seguito della riforma (D.M. 270/2004), l'accesso all'Università, per le lauree triennali e per le lauree magistrali a ciclo unico, deve essere preceduto da una verifica obbligatoria delle conoscenze iniziali dello studente con la possibilità di attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso.

**Offerta formativa (dell'a.a.):** è l'elenco dei corsi e percorsi di studio offerti in Ateneo nello specifico anno accademico.

**Ordinamento didattico:** è l'atto istitutivo di un corso di studio, approvato dal Ministero, che definisce la tipologia di crediti che devono essere acquisiti nei diversi settori scientifico disciplinari per conseguire il titolo con valore legale nella classe di appartenenza del singolo corso di studio.

**Orientamento:** attività svolta dall'Ateneo con le finalità di a) supportare, nella scelta universitaria, gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori che intendono intraprendere un percorso universitario; seguire gli studenti iscritti durante la loro permanenza in università; b) facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro di chi ha terminato gli studi universitari.

**Organi di Governo dell'Università:** sono organi di Governo il Rettore, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione. Vedi anche Rettore, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

## P

**Passaggio:** con passaggio si intende il cambio di corso di studio, rimanendo però all'interno, dell'offerta formativa dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

**Piano di studio (o piano degli studi):** ogni studente è tenuto a presentare il proprio piano degli studi entro un termine prescritto. Nel piano lo studente indica l'insieme degli insegnamenti e delle attività formative (laboratori, tirocini, ecc.) scelti, di cui dovrà sostenere le relative verifiche di profitto per il conseguimento del titolo.

**Poli:** strutture costituite per l'erogazione di servizi a supporto delle strutture di didattica e di ricerca al fine di rispondere alle esigenze di miglioramento funzionale e di decentramento territoriale e per realizzare un migliore livello di integrazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. La responsabilità della gestione delle attività del Polo è affidata dal Direttore Amministrativo a un Dirigente.

**Presidente del Corso di Laurea:** il Presidente convoca e presiede il consiglio del corso di laurea, cura l'esecuzione dei deliberati e vigila sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti.

**Prorettori:** scelti fra i professori e ricercatori di ruolo, coadiuvano il Rettore nell'assolvimento di specifiche funzioni e compiti suoi propri. Il Rettore propone i Prorettori agli organi di governo, specificando, per ognuno di essi, le relative funzioni e i compiti. Il gradimento degli organi di governo è condizione per la nomina. Ciascun Prorettore riferisce almeno una volta l'anno agli organi di governo sull'attività svolta nell'ambito delle sue competenze e interviene alle sedute degli organi ogni volta che sia ritenuto utile, senza diritto di voto. Il Rettore indice periodicamente riunioni collegiali dei Prorettori per assicurare il coordinamento e la condivisione delle attività.

## R

**Rappresentanti studenti:** gli studenti hanno propri rappresentanti all'interno degli organi accademici collegiali dell'Ateneo (es. Senato accademico, Consiglio degli studenti, etc). Questi sono eletti, ogni due anni accademici, tramite votazioni di candidati sulla base di rappresentanze di studenti regolarmente iscritti a tutti i Corsi di studio.

**Referente Assicurazione della Qualità (Referente AQ):** docente che ha il compito – nell'ambito del corso di studio - di attivarsi per i processi di miglioramento della qualità della didattica e l'accREDITAMENTO dei corsi di studio. È incaricato di guidare il sistema interno di qualità e di vigilare che la policy della qualità definita dagli Organi di governo dell'Ateneo sia adottata con le modalità procedurali stabilite dal Presidio della Qualità, con cui si coordina e al quale dà supporto nell'azione di controllo, monitoraggio e raccolta dati a livello di corso di studio. Supporta e coadiuva la compilazione della Scheda SUA-CdS, delle Schede di monitoraggio annuale e del Rapporto di riesame ciclico e visiona le Relazioni finali della Commissione paritetica Docenti-Studenti, relazionando al Presidio anche circa eventuali criticità riscontrate nelle modalità di applicazione del sistema di gestione dell'AQ. Oltre che con il Collegio didattico e le strutture dipartimentali di riferimento, il Referente AQ opera in stretto contatto anche con la Commissione paritetica docenti-studenti del corso o dei corsi di studio di afferenza e con i competenti Gruppi di Riesame.

**Relatore/Correlatore/Controrelatore:** a) il relatore è il docente che affianca lo studente nella stesura della tesi di laurea; b) il correlatore è un docente scelto dallo studente in accordo con il relatore, che lo affianca nella stesura della tesi di laurea; il controrelatore è un docente che viene nominato dalla struttura didattica (ove previsto) allo scopo di acquisire gli elementi caratterizzanti della tesi/elaborato finale e valutare il contributo personale del candidato.

**Regolamento didattico del corso di studio:** il Regolamento didattico del corso di studio riprende i contenuti dell'Ordinamento didattico e in particolare: la denominazione, la classe di appartenenza e gli obiettivi formativi, il profilo professionale del laureato e gli sbocchi occupazionali per ciascun corso. Il Regolamento inoltre definisce l'elenco delle attività formative necessarie per il conseguimento dei crediti previsti dall'Ordinamento, indicando la

suddivisione in anni di corso e le norme generali di erogazione dell'offerta e fruizione da parte degli studenti.

**Requisiti per l'ammissione:** sono le conoscenze e le competenze minime richieste allo studente per iscriversi a un corso di studio. Per la laurea magistrale si differenziano in curriculari e adeguatezza della preparazione e definiscono le caratteristiche necessarie per potersi iscrivere.

**Rettore:** rappresenta l'Università e svolge funzioni generali di governo, di impulso, di indirizzo e di coordinamento. Egli ha la rappresentanza legale dell'Ateneo ed è responsabile del perseguimento delle finalità dello stesso, secondo criteri di qualità, nel rispetto dei principi di autonomia, efficacia, efficienza, trasparenza, promozione del merito e pari opportunità. È eletto fra i professori di ruolo di prima fascia, a tempo pieno, in servizio presso l'Università, che presentano la propria candidatura secondo le modalità previste dallo statuto. Il Rettore è eletto tra i professori ordinari a tempo pieno o che dichiarano di optare per tale regime se eletti, in servizio presso università italiane, secondo le modalità previste dal regolamento elettorale di Ateneo. Dura in carica sei anni e non è rieleggibile (art. 10 comma 1 Statuto di Ateneo).

**Rinuncia agli studi:** la rinuncia agli studi comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria e la perdita di tutti gli esami sostenuti.

## S

**Senato accademico:** organo dell'Ateneo con funzioni di indirizzo politico-programmatico e contribuisce a elaborare le strategie dell'Ateneo per la programmazione, il coordinamento, il controllo e lo sviluppo delle attività in materia di didattica e di ricerca.

**Semestre:** periodo in cui frequentare le lezioni. L'anno accademico può essere suddiviso in due semestri: 1° semestre (in genere da ottobre a gennaio, con esami finali a febbraio-marzo), 2° semestre (da marzo a maggio, con esami finali a giugno-luglio).

**Servizi Online per la Didattica:** insieme di servizi che consente di monitorare e gestire la propria carriera accademica (dall'inizio alla fine del percorso di studi) e partecipare ad attività didattiche in rete. In particolare, il sistema permette: l'iscrizione agli appelli d'esame; la stampa dei certificati; il monitoraggio della propria carriera.

**Sessione d'esami:** periodo in cui è possibile sostenere gli esami. Le sessioni d'esame di ciascun corso di laurea sono indicate nei Manifesti pubblicati sui siti dei corsi di studio.

**Sessione di laurea:** periodo in cui è possibile sostenere la prova finale (vedi tesi di laurea).

**Sospensione:** vedi Interruzione.

**Supporto Studenti:** sono gli uffici che si occupano della carriera dello studente dal punto di vista amministrativo e didattico fornendo tutti i servizi e le informazioni riguardo a iscrizioni, certificati, tasse, piani di studio, domanda di trasferimento da o per altre Università, passaggio di corso, domanda di laurea.

## T

**Tasse universitarie:** si intendono gli importi che lo studente deve pagare per iscriversi o rinnovare l'iscrizione all'Università e comprendono: la tassa di iscrizione, i contributi universitari, la tassa provinciale per il diritto allo studio, la marca da bollo.

**Tesi di laurea:** elaborato scritto nel quale lo studente sviluppa un progetto o una ricerca originale, in genere su un argomento relativo ad un insegnamento compreso nel proprio piano di studi. È svolto sotto la guida di un docente che ha il ruolo di relatore (vedi relatore).

**Test d'accesso o di ammissione:** vedi Accesso programmato.

**Tirocini/Stage:** attività formativa che consente agli studenti di entrare in contatto con il mondo del lavoro durante o al termine del corso di studi. La maggior parte dei corsi di studio triennali e magistrali prevedono un periodo di tirocinio o stage, in aziende o enti esterni, convenzionati con l'Università. Tale attività consente di acquisire crediti e presuppone la compilazione di documentazione specifica; inoltre è necessario che vengano identificate le figure di tutor aziendale e accademico, i quali avranno il compito di seguire e supportare lo studente nel suo periodo di tirocinio/stage.

**Titolo congiunto:** si tratta di un titolo di studio conseguito al termine di un percorso congiunto di studio (a livello di laurea, Laurea Magistrale, Master) realizzato da due o più atenei italiani e stranieri e certificato di norma con un'unica pergamena.

**Titolo di studio:** i titoli che vengono conseguiti a termine di un corso di studio: la laurea, la laurea magistrale o specialistica, il diploma di specializzazione, il dottorato di ricerca e i titoli di master di primo e di secondo livello.

**Trasferimento in entrata:** avviene quando lo studente si sposta da un altro ateneo.

**Trasferimento in uscita:** avviene quando lo studente si sposta dall'ateneo ad un'altra Università.

## U

**Uffici Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli studenti:** vedi anche Supporto Studenti. Sono gli uffici che si occupano della carriera dello studente dal punto di vista amministrativo e didattico. Forniscono tutti i servizi e le informazioni riguardo a iscrizioni, certificati, tasse, piani di studio, domanda di trasferimento da o per altre Università, passaggio di corso, domanda di laurea. Curano i servizi dedicati agli studenti, con particolare attenzione per tutte quelle attività che accompagnano la vita dello studente da quanto pensa di immatricolarsi (orientamento) fino all'inserimento nel mondo del lavoro (*placement*).

## Indice delle parole e degli acronimi

<b>A</b>	ERASMUS; 4	Piano di studio; 7
a.a.; 1	Esame; 4	Poli; 7
Abbreviazione di carriera; 1	Esame di Laurea; 5	Presidente del Corso di Laurea; 7
Accesso libero; 1	Esame di profitto; 4	Prorettori; 7
Accesso programmato; 1		Prova Finale; 5
AlmaLaurea; 1	<b>F</b>	
Anno accademico; 1	Fuori corso; 5	<b>R</b>
Ateneo; 1		Rappresentanti studenti; 7
	<b>G</b>	Referente AQ; 8
<b>B</b>	Garante di Ateneo; 5	Referente Assicurazione della Qualità; 8
Borsa di studio; 1	Giunta di Dipartimento; 5	Regolamento didattico del corso di studio; 8
		Relatore; 8
<b>C</b>		Requisiti per l'ammissione; 8
CA; 2	<b>I</b>	Rettore; 8
Carriera universitaria; 1	Immatricolazione; 5	Rinuncia agli studi; 8
CdD; 2	In corso; 5	
CdL; 2	Indennità di mora; 5	<b>S</b>
CdLM; 2	Insegnamento propedeutico; 5	Semestre; 9
CdLM c.u.; 2	Interruzione; 6	Senato accademico; 9
CFU; 3		Servizi Online per la Didattica; 9
Classe di corso di studio; 1	<b>L</b>	Sessione d'esami; 9
Collegio dei revisori dei conti; 2	L; 2	Sessione di laurea; 9
Commissione paritetica docenti-studenti; 2	LM; 2	Sospensione; 9
Consiglio di Amministrazione; 2	LMCU; 2	Stage; 9
Consiglio di Dipartimento; 2		Supporto Studenti; 9
Controrelatore; 8	<b>M</b>	
Correlatore; 8	Manifesto degli Studi; 6	<b>T</b>
Corso di laurea; 2	Master universitario; 6	Tasse universitarie; 9
Corso di laurea magistrale; 2	Matricola; 6	Tesi di laurea; 9
Corso di laurea magistrale a ciclo unico; 2		Tesi di Laurea; 5
CPDS; 2	<b>N</b>	Test d'accesso; 9
Credito Formativo Universitario; 3	Nucleo di valutazione; 6	Test di ammissione; 9
		Tirocini; 9
<b>D</b>	<b>O</b>	Titolo congiunto; 10
Decadenza; 3	Obblighi Formativi Aggiuntivi; 6	Titolo di studio; 10
Decano; 3	OFA; 6	Trasferimento in entrata; 10
DG; 3	Offerta formativa; 6	Trasferimento in uscita; 10
Diploma di specializzazione; 3	Ordinamento didattico; 6	
Direttore del Dipartimento; 3	Organi di Governo dell'Università; 7	<b>U</b>
Direttore generale; 3	Orientamento; 7	Uffici Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli studenti; 10
Diritto allo studio; 4		
Dottorato di ricerca; 4	<b>P</b>	
	Passaggio; 7	
<b>E</b>	Ph.D.; 4	
Equipollenza; 4	PhD; 4	
	Piano degli studi; 7	