

Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*  
Dipartimento di Lettere e Beni Culturali

**Regolamento di assegnazione dei fondi dipartimentali  
per convegni, seminari e incontri di studio**

**Art. 1**

Ogni anno, in sede di bilancio di previsione, il Dipartimento provvederà a destinare una quota del proprio bilancio ai contributi per l'organizzazione di convegni, seminari e incontri di studio comunicandone l'entità a tutti i docenti e ricercatori (d'ora in poi docenti) del Dipartimento.

**Art. 2**

Tenendo conto del *budget* disponibile, dopo avere esaminato le proposte pervenute – entro i termini stabiliti all'art. 3 - e avere determinato una graduatoria di massima in base al presente regolamento, la Giunta del Dipartimento (d'ora in poi, la Giunta) delibererà in merito.

Il *budget* annuale disponibile sarà costituito dal cumulo dei proventi derivanti dai fondi di Ateneo, dai fondi per le Convenzioni e da altri fondi straordinari.

Dallo stesso *budget* sarà preventivamente accantonato un fondo pari al 10%, la cui gestione è di competenza esclusiva del Direttore, per far fronte ad eventuali urgenze.

I contributi dovranno necessariamente essere impegnati entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

**Art. 3**

Potranno essere oggetto di contributo da parte del Dipartimento convegni organizzati da docenti del Dipartimento. Per valutare e stilare una eventuale graduatoria tra le diverse richieste avanzate, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- a. tipologia e sede dell'iniziativa (convegno internazionale, convegno nazionale, seminario, giornata di studi, seminario con singolo relatore, etc.);
- b. numero dei relatori e durata;
- c. presenza di relatori stranieri;
- d. novità e risonanza del tema nella comunità scientifica di riferimento.

Il finanziamento dovrà essere utilizzato entro un anno (12 mesi) a partire dal conferimento del contributo.

Le richieste di contributi, redatte in formato cartaceo (secondo il modulo allegato al presente regolamento), andranno consegnate presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento entro il 31 marzo e il 30 settembre di ciascun anno solare.

Di norma entro i 10 giorni successivi alle scadenze menzionate al comma precedente, la Giunta esaminerà le richieste pervenute e suddividerà il *budget* disponibile tra i richiedenti, nel rispetto di un'equa turnazione e tenendo conto dei parametri previsti dal comma 1 del presente articolo.

All'atto della domanda i richiedenti dovranno specificare:

- a. titolo del convegno, del seminario o dell'incontro di studio;
- b. breve presentazione del convegno, del seminario o dell'incontro di studio;
- c. programma e relativo piano finanziario;
- d. elenco sia pure provvisorio dei partecipanti;
- e. altri enti patrocinatori/finanziatori;
- f. durata;
- g. sede.

Sarà obbligatorio indicare con chiarezza ed evidenza la fonte del contributo ricevuto dal Dipartimento.

A conclusione dell'iniziativa, il docente richiedente dovrà inviare al Direttore di Dipartimento una breve sintesi dell'attività svolta.

Nell'assegnare fondi alle singole richieste, vengono individuati i seguenti tetti massimi di finanziamento:

- a. convegni, seminari e incontri di studio internazionali promossi in sede: euro 1.500,00;
- b. convegni, seminari e incontri di studio nazionali promossi in sede: euro 1.000,00;
- c. convegni, seminari e incontri di studio internazionali promossi fuori sede: euro 1.000,00;
- d. convegni, seminari e incontri di studio nazionali promossi fuori sede: euro 500,00.

Al fine di valorizzare e incentivare la creazione di gruppi di ricerca interni al Dipartimento, coerenti nelle finalità e nelle articolazioni tematiche o metodologiche, si possono aumentare fino al 50% i fondi assegnati su richiesta comune di due o più docenti del Dipartimento.

#### **Art. 4**

Congiuntamente alle operazioni di distribuzione dei finanziamenti, la Giunta provvederà ad aggiornare il budget con le somme eventualmente recuperate e/o non spese nel precedente anno solare e a darne comunicazione in Consiglio di Dipartimento.

Il registro delle richieste pervenute e di quelle giunte a buon fine sarà consultabile online, nell'area riservata.

#### **Art. 5**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia ai Regolamenti di Ateneo o di Dipartimento.