

Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*
Dipartimento di Lettere e Beni Culturali

**Regolamento di assegnazione dei fondi dipartimentali
per contributi a pubblicazioni**

Art. 1

Ogni anno, in sede di bilancio di previsione, il Dipartimento provvederà a destinare una quota del proprio bilancio ai contributi per pubblicazioni comunicandone l'entità a tutti i docenti e ricercatori (d'ora in poi docenti) del Dipartimento.

Art. 2

Tenendo conto del *budget* disponibile, dopo avere esaminato le proposte pervenute – entro i termini stabiliti all'art. 3 - e avere determinato una graduatoria di massima in base al presente regolamento, la Giunta del Dipartimento (d'ora in poi, la Giunta) delibererà in merito.

Il *budget* annuale disponibile sarà costituito dal cumulo dei proventi derivanti dai fondi di Ateneo, dai fondi per le Convenzioni e da altri fondi straordinari.

Dallo stesso *budget* sarà preventivamente accantonato un fondo pari al 10%, la cui gestione è di competenza esclusiva del Direttore, per far fronte ad eventuali urgenze.

I contributi dovranno necessariamente essere impegnati entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

Art. 3

Le richieste di contributi per pubblicazioni, redatte in formato cartaceo (secondo il modulo allegato al presente regolamento), andranno consegnate presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento entro il 31 marzo e il 30 settembre di ciascun anno solare.

La richiesta di contributo dovrà contenere i seguenti elementi:

1. nome dell'autore/i o curatore/i della pubblicazione;
2. titolo e tipologia della pubblicazione;
3. numero di pagine della pubblicazione e immagini previste;
4. numero di copie della pubblicazione;
5. preventivo e ragione sociale della casa editrice;
6. contributo richiesto;
7. fondi di cofinanziamento.

Entro 10 giorni dalla scadenza delle due finestre di richiesta (31 marzo e 30 settembre), la Giunta esaminerà le richieste pervenute e suddividerà il *budget* disponibile tra i richiedenti, nel rispetto di un'equa turnazione e tenendo conto dei seguenti parametri:

- a. interesse generale e congruenza con le linee di ricerca del Dipartimento;
- b. rilevanza scientifica;
- c. congruità della documentazione e della spesa preventivata;
- d. collocazione editoriale in sede locale, nazionale o internazionale, con *referee* o senza *referee*.

Di norma, entro i 60 giorni successivi all'assegnazione del contributo, gli uffici amministrativi provvederanno ad emanare il relativo buono d'ordine.

Sarà obbligo di ogni docente che ha pubblicato con il contributo del Dipartimento indicare con chiarezza ed evidenza la seguente dichiarazione "*Volume pubblicato con il contributo del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli*" nel retro del frontespizio del volume.

Il docente che si trovasse a non poter usufruire del finanziamento attribuitogli, causa sopravvenuti ritardi nella stampa, potrà comunque ripresentare domanda per la stessa pubblicazione, dovendo però concorrere alla pari con le richieste del nuovo anno, fatta salva la priorità acquisita dallo stesso nel caso in cui la mancata pubblicazione sia imputabile a motivi indipendenti dal suo operato. Il presente articolo non si applica alle assegnazioni deliberate fino al 31 dicembre 2017.

Art. 4

Congiuntamente alle operazioni di distribuzione dei finanziamenti, la Giunta provvederà ad aggiornare il budget con le somme eventualmente recuperate e/o non spese nel precedente anno solare e a darne comunicazione in Consiglio di Dipartimento.

Il registro delle richieste pervenute e di quelle giunte a buon fine sarà consultabile online, nell'area riservata.

Art. 5

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia ai Regolamenti di Ateneo o di Dipartimento.