



**SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI**

**DIPARTIMENTO DI LETTERE E BENI CULTURALI**

**Corso di Laurea Triennale in Conservazione dei Beni Culturali**

**Principali informazioni sull'insegnamento**

**Corso di studio : Corso di Laurea in Conservazione dei bb.cc.**

**Ordinamento 2014/2015 , a.a. 2016/17**

**Crediti formativi: 6 CFU**

**Denominazione inglese: Filing Rules and Systems**

**Obbligo di frequenza: Frequenza vivamente consigliata**

**Lingua di erogazione: Italiano**

**Sede: Aulario – via Perla**

**Docente : prof.ssa Paola Zito**

**Mutuante: Cds in Lettere**

**Dettaglio crediti formativi:**

**Tipologia : caratterizzante**

**Ambito disciplinare: Discipline del libro e del documento**

**Settore scintifico disciplinare: M-STO/08**

**Modalità di erogazione**

**Periodo di erogazione: II semestre**

**Anno di corso: I**

**Modalità di erogazione: lezioni frontali**

**Organizzazione della didattica**

**Ore di corso 30**

**Ore studio individuale 150**

**Calendario**

**Inizio attività didattiche 6 marzo 2017**

**Fine attività didattiche 12 aprile 2017**

**Orario della didattica**

**Commissioni d'esame**

**Membri: Paola Zito – Alessandra Perriccioli – Andrea Zezza**

**Programma: il concetto di Archivio: genesi, natura, parabola evolutiva; tecniche e metodi di gestione**

**Prerequisiti: capacità di comprensione e di esposizione (livello medio); conoscenze generali sulla storia moderna e contemporanea, oltre che sulla parabola evolutiva dei supporti scrittori**

**Conoscenze e abilità da acquisire:**

- 1) messa a fuoco del concetto di documento, del suo valore nella sua singolarità e nella sua appartenenza al nucleo originario;
- 2) conoscenza delle fasi della vita dell'Archivio e capacità di orientarsi tra i mezzi di corredo, cartacei e on line;
- 3) maturazione della capacità autonoma di giudizio in merito alla valutazione del documento, della sua attendibilità, della sua contestualizzazione;
- 4) capacità di comunicare sui contenuti, storici e tecnici, acquisiti;
- 5) metodologia di apprendimento 'spendibile' ad ampio spettro interdisciplinare.

**Modalità di esame: prova orale; test intercorso riservato ai frequentanti**

**Criteri di valutazione**

La valutazione dell'esame avverrà sulla base della coerenza delle risposte, tenuto conto della completezza delle conoscenze specifiche del candidato, e sulla base della correttezza linguistica.

**Contenuti:** Il corso mira a illustrare il profilo e l'organizzazione delle raccolte documentarie, in rapporto alle istituzioni, pubbliche e private, cui sono appartenute o appartengono, definendo concettualmente la fisionomia del *vincolo*. Intende inoltre fornire le linee essenziali della storia degli archivi dall'antichità al XX secolo, sul duplice versante della consapevolezza teorica e della concentrazione/organizzazione dei fondi, mettendone a fuoco tipologia, funzionamento, criteri e procedure di ordinamento. Ulteriore obiettivo perseguito consiste nell'avviare lo studente all'indagine e alla consultazione diretta delle fonti, attraverso ricerche correttamente impostate sul piano storico-metodologico, avvalendosi dei principali mezzi di corredo e di reperimento dei dati, sia cartacei che *on line*.

**Attività di apprendimento previste e metodologie di insegnamento**

Lezioni frontali, esercitazioni/seminari, sopralluoghi, partecipazione a convegni e conferenze.

**Testi di riferimento**

A) PAOLO FRANZESE, *Manuale di Archivistica italiana*, Perugia, Morlacchi, 2014, o Antonio Romiti, *Archivistica generale*, Civita, 2011

b) ELIO LODOLINI, *Storia dell'archivistica*, Milano, Angeli, 2005

c) *Il potere degli archivi*, Milano, Mondadori, 2006 (un capitolo a scelta dello studente)

D) PEDRO LÓPEZ GÓMEZ, *Los archiveros y sus investigaciones*, «Métodos de Información», 1998, pp. 37-43.

**I non frequentanti studieranno per intero il volume indicato alla lettera c).**

**Eventuali ulteriori indicazioni sui materiali di studio saranno forniti dalla docente durante le lezioni.**