



Manifesto degli Studi

DEL CORSO DI STUDIO IN LETTERE

Classe L-10

Anno accademico 2024-2025

1. **Breve descrizione del Corso**
2. **Requisiti di ammissione**
3. **Iscrizione e frequenza**
4. **Tutorato**
5. **Verifica dell'apprendimento e acquisizione CFU**
6. **Calendario didattico**
7. **Piani di studi**
8. **Didattica erogata**

1) **Breve descrizione del Corso**

Il Corso di Studio in Lettere (d'ora in poi CdS) ha una durata triennale e prevede l'acquisizione di 60 Crediti formativi universitari (CFU) per ciascun anno.

La/lo studente potrà scegliere fra tre *curricula*: classico; moderno; "culture contemporanee".

I primi due curricula, classico e moderno, rispondono all'esigenza di formare laureate e laureati che possiedano una solida cultura umanistica nei diversi settori disciplinari delle lingue e delle letterature antiche e moderne, della filologia, della linguistica, della storia della filosofia, della geografia e della storia; le conoscenze archeologiche e storico-artistiche contribuiscono ad integrare la preparazione di base delle/degli studenti. Il curriculum "culture contemporanee" è caratterizzato da una più marcata apertura ai fenomeni culturali della contemporaneità.

Ai corsi curriculari si affiancano attività di didattica integrativa di carattere laboratoriale. Tali attività sono volte a promuovere competenze trasversali e *soft skills* (pensiero critico e analitico, creatività, auto-organizzazione, *teamworking*, capacità comunicative, capacità di utilizzo di strumenti di comunicazione digitale) che consentano alle/agli studenti l'ulteriore personalizzazione dei percorsi formativi. Le attività laboratoriali di didattica integrativa (d. i.) attivate nell'anno accademico 2023/24 sono:

- *Laboratorio d.i. di antropologia della scrittura*
- *Laboratorio d.i. di archivistica*
- *Laboratorio d.i. di critica di genere*
- *Laboratorio d.i. di filosofia della cultura*
- *Laboratorio d.i. di geo/ecocritica*
- *Laboratorio d.i. "Storia delle donne"*
- *Laboratorio d.i. sulla sostenibilità ambientale*
- *Laboratorio d.i. di teatro classico*
- *Laboratorio d.i. "Storia e linguaggi del giornalismo"*
- *Laboratorio d.i. "Storytelling and Rethorical Communication"*

Per informazioni dettagliate sulla programmazione delle attività di didattica integrativa del CdS si rinvia al sito del Dipartimento di Lettere e Beni culturali (d'ora in poi Dilbec): <https://www.letterebeniculturali.unicampania.it/didattica/attivita-di-didattica-integrativa>

Il CdS prevede inoltre la frequenza di un tirocinio curriculare da svolgere presso un'azienda, un ente o un'impresa. Il tirocinio rappresenta un importante momento di formazione e una prima opportunità di conoscenza del mondo del lavoro, garantendo alle/agli studenti la possibilità di acquisire professionalità nei settori di interesse.

Per informazioni dettagliate sui tirocini e per l'elenco delle convenzioni attivate si rinvia al sito del Dilbec:

<https://www.letterebeniculturali.unicampania.it/didattica/tirocini-curricolari>

Il Regolamento didattico del CdS in Lettere è pubblicato sul sito del Dilbec:

<https://www.letterebeniculturali.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/lettere#manifesto-degli-studi>

2) Requisiti di ammissione

Per l'accesso al CdS è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore, conseguito al termine di un quinquennio di studi. Si richiede, inoltre, un'adeguata base di conoscenze, soprattutto nell'ambito delle discipline linguistico-letterarie e storiche. In particolare, le conoscenze utili a seguire i percorsi formativi delineati nei tre curricula previsti dal CdS sono: la capacità di intendere in modo appropriato e di esporre in forma scritta e orale un testo in italiano; la capacità di comprensione della lingua inglese; una congrua preparazione scolastica nelle discipline di base della cultura umanistica; una conoscenza delle nozioni di base della lingua latina e (per il curriculum classico) della lingua greca.

Ai fini dell'immatricolazione le/gli studenti dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di valutazione telematica (TOLC-SU), finalizzata a verificare il livello delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione al CdS. La prova è strutturata in 50 quesiti suddivisi in 4 sezioni: comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, conoscenze e competenze acquisite negli studi, ragionamento logico, lingua inglese. La gestione delle prove è affidata a un'apposita commissione nominata dal Consiglio di CdS su proposta del Presidente. Il Syllabus, la struttura della prova unitamente agli esempi sono disponibili nella sezione del sito Dilbec specificamente dedicata agli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) oltre che al seguente link:

<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/struttura-della-prova-e-sillabo/>

Qualora la verifica non abbia esito positivo, la commissione attribuisce alla/allo studente specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da assolvere nel primo anno di corso tramite la frequenza dei corsi di primo sostegno, che il CdS organizza di regola durante la prima pausa didattica del primo anno (gennaio-marzo).

Le/gli studenti diversamente abili che vogliono iscriversi al CdS possono fare richiesta e fruire dei servizi di tutorato offerti dal Dilbec. Tali servizi hanno lo scopo di rimuovere gli ostacoli che si frappongono fra le/gli studenti disabili e la vita universitaria, cercando di migliorare le possibilità di partecipazione attiva all'insieme delle sue attività e di accesso alle strutture universitarie. Le informazioni sui servizi di tutorato dedicati alla disabilità sono disponibili al seguente link

<https://www.lettere.beniculturali.unicampania.it/dipartimento/disabilita>

3) Iscrizione e frequenza

I termini per l'iscrizione al CdS in Lettere sono fissati annualmente dall'ateneo e sono di norma compresi fra l'inizio del mese di settembre e l'inizio del mese di novembre.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento didattico del CdS è indispensabile garantire la frequenza alle attività didattiche, per acquisire una parte dei crediti.

Per studente frequentante si intende chi assicuri la presenza all'80% dell'attività didattica (lezioni, seminari, laboratori).

Le/gli studenti non frequentanti dovranno aggiungere al programma d'esame ulteriori materiali didattici da studiare, generalmente indicati nel *Syllabus* o, in caso contrario, da concordare con la/il docente di riferimento.

4) Tutorato

Le attività di tutorato del CdS sono disciplinate dall'Art. 11 del Regolamento didattico del CdS.

Il CdS organizza le seguenti tipologie di tutorato:

a. Tutorato individuale

Il CdS offre un servizio di tutorato individuale finalizzato: ad assistere le/gli studenti durante l'intero percorso degli studi fino al conseguimento della laurea e all'inserimento nel mondo del lavoro; a renderle/li attivamente partecipi al processo formativo; a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alla necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli; al miglioramento della preparazione della/o studente mediante un approfondimento

personalizzato della didattica. Entro i primi sei mesi successivi all'iscrizione, a ciascuna/o studente è assegnato un tutor individuale, di norma selezionato tra le/i docenti afferenti al CdS.

L'elenco dei tutor è disponibile nella sezione Tutorato del sito del Dilbec relativa a CdS in Lettere.

b. Attività di tutorato integrative

Per sostenere e assistere le/gli studenti nel percorso formativo, il CdS organizza attività di tutorato integrative (ATI), non legate a corsi curriculari e volte ad affrontare esigenze formative in ambiti di competenze interdisciplinari: per es. preparazione della tesi di laurea, abilità informatiche, ecc..

L'elenco delle ATI è disponibile nella sezione Tutorato del sito del Dilbec relativa a CdS in Lettere.

c. Attività di tutorato disciplinari

Per sostenere e assistere le/gli studenti nel percorso formativo, il CdS organizza attività di tutorato disciplinari (ATD) connesse con i corsi curriculari per i quali siano individuate particolari esigenze di allineamento delle conoscenze delle/degli studenti ai prerequisiti necessari alla frequenza. Le ATD sono di volta in volta stabilite dal Consiglio di CdS sulla base del monitoraggio delle carriere delle/degli studenti. La partecipazione alle ATD può essere ritenuta obbligatoria ai fini dell'accesso agli esami di profitto. Struttura e modalità organizzative delle ATD sono esplicitate nel Syllabus degli insegnamenti curriculari di riferimento.

L'elenco delle ATD è disponibile nella sezione Tutorato del sito del Dilbec relativa a CdS in Lettere.

<https://www.letterebeniculturali.unicampania.it/didattica/attivita-di-tutorato#cds-in-lettere>

5) Verifica dell'apprendimento e acquisizione CFU

La verifica dell'apprendimento è disciplinata dall'art. 8 del Regolamento didattico del Corso di Studio in Lettere. La verifica avviene attraverso un esame, che può dare luogo ad una votazione espressa in trentesimi (esami di profitto) o a un semplice giudizio di idoneità. I CFU corrispondenti a ciascuna attività indicata nel piano di studi sono acquisiti dalla/o studente con il superamento del relativo esame.

Per tutti gli insegnamenti impartiti dal CdS, gli esami di profitto possono essere orali e/o scritti. Le modalità di svolgimento delle verifiche sono stabilite in sede di

presentazione dell'Offerta didattica e pubblicizzate annualmente nelle schede dei singoli insegnamenti presenti sul sito del Dilbec, alla sezione Didattica relativa al CdS <https://www.letterebeniculturali.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/lettere>

6) Calendario didattico

Il periodo ordinario per lo svolgimento di lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e integrative è stabilito, di norma, per ciascun anno accademico, tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo. Attività di orientamento, propedeutiche, integrative, di preparazione e sostegno agli insegnamenti ufficiali, nonché corsi intensivi e attività speciali, possono svolgersi anche in altri periodi.

Il calendario didattico 2024-2025 è disponibile al seguente link

<https://www.letterebeniculturali.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio>

7) Piano di studi

Le/gli studenti sono tenute/i a compilare mediante procedura telematica entro il 30/11/2023 il piano di studi reperibili nell'area personale sul sito di Ateneo.

La Commissione didattica del CdS offre assistenza nella compilazione e nelle successive modifiche del piano di studio.

Per ciascun *curriculum* è previsto uno specifico piano di studi. Il CdS prevede inoltre la possibilità di scelta per ciascun *curriculum* di un piano di studi rallentato, articolato in cinque annualità, che prevede l'acquisizione di 36 CFU per anno accademico.