

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Lettere
Seduta del 10 novembre 2023
n. 6/2023**

Il Consiglio del Corso di Studio in Lettere dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* convocato il 31/10/2023, prot. n. 166294, si è riunito in data 10 novembre 2023, alle ore 14.30, nell'Aula Appia del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in via Raffaele Perla 21 a Santa Maria Capua Vetere, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente;**
- 2. Approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 3. Approvazione della scheda di monitoraggio annuale;**
- 4. Pianificazione attività di tutorato 2023/24;**
- 5. Accredimento attività di didattica integrativa;**
- 6. Test Tolc-SU: chiarimenti sui criteri di valutazione.**
- 7. Pratiche studenti;**
- 8. Varie ed eventuali.**

Sono presenti le/i proff. C. Buongiovanni, D. Carmosino, M. Civitillo, C. Damiani, G. Del Mastro, G. Mauro, G. Morrone, S. Fornaro, E. Porciani, F. Scarano, F. Sielo, R. Spiezia.

Per la componente dei rappresentanti delle/degli studenti è presente D. Picozzi.

Risultano assenti giustificati: L. Di Girolamo, S. Morelli, V. Parisi, C. Pingaro, M. Rasulo.

Assenti: R. Lattuada, G. Pardini, C. Perna.

Assume la Presidenza il prof. G. Morrone, funge da segretaria la prof.ssa C. Damiani. Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara alle ore 14:39 aperta l'adunanza del Consiglio e procede alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Omissis

3. Approvazione della scheda di monitoraggio annuale;

Il Presidente ringrazia la referente AQ del CdS prof.ssa Elena Porciani per il lavoro di coordinamento svolto nell'analisi dei dati e la invita ad esporre al Consiglio il commento sintetico alla SMA 2023.

La prof.ssa Porciani espone al Consiglio il testo seguente:

Premessa

Il commento alla SMA fa riferimento ai dati rilasciati il 30.09.2023

Dopo alcune osservazioni relative ai dati generali del CdS, si rivolge una particolare attenzione agli indicatori il cui andamento negli scorsi anni ha presentato un trend negativo e/o su cui il CdS è intervenuto con azioni mirate in conformità al Rapporto di riesame ciclico del 2019. Nello specifico il monitoraggio si concentra sui seguenti indicatori: **iC00a, iC16, iC14, iC24, iC02, iC17, iC10, iC18, iC25.**

Il commento è il frutto di interlocuzioni avute con l'intero gruppo AQ.

Analisi degli indicatori

Dagli Indicatori di Monitoraggio risultano nell'a.a. 2022-23 810 iscritti/e, 270 avvii di carriera e 216 immatricolati/e. Si tratta di dati in forte crescita (rispettivamente, +55, + 47, + 43 rispetto all'a. a 2021-22), più alti delle medie nazionali e di quelle relative all'area geografica, che mostrano come la capacità di attrazione del CdS abbia raggiunto livelli nettamente superiori rispetto al periodo precedente l'emergenza pandemica.

Riguardo alle carriere delle/degli studenti, continua la positiva inversione di tendenza della percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (**iC16**): dopo il + 15,4% che ha fatto risalire il dato dal 9,0 % relativo al 2019/20 al 24,4% relativo al 2020/21, si è registrato un consolidamento del +5,5% che nel 2021/22 ha portato il valore a un complessivo 30,1%, con un ulteriore avvicinamento alle medie nazionali (40,9%) e a quelle relative all'area geografica (39,3%). A questo dato positivo si connette il netto miglioramento del valore dell'indicatore **iC14**, relativo alla percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio, che passa dal 62% relativo al 2020/21 al 68,2% (+ 6,2%) relativo al 2021/22, in un percorso anche in questo ambito di significativo avvicinamento ai valori nazionali e geografici (rispettivamente del 71,9% e del 71,2%). Collegata a tali valori positivi appare anche la percentuale degli abbandoni, (**iC24**) che fa registrare una lieve variazione di +1,1%: dal 31,5% relativo al 2020/21 al 32,6% relativo al 2021/22, non molto superiore al 30,9% dell'area geografica, mentre leggermente più alto è il divario con la media nazionale del 29,9%.

Tali valori danno fiducia per una decisa ripresa nei prossimi anni della crescita della percentuale di laureate e laureati entro la durata normale del corso (**iC02**), che nel 2022 ha fatto registrare una flessione dell'11,9% (dal 51,6% al 39,7%), e di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso (**iC17**), scesa dal 37,7% relativo al 2020/21 al 31,6% relativo al 2021/22. I dati, infatti, scontano le criticità relative al dato **iC16** del 2019/20 e appaiono ancora influenzati dalle problematiche relative al Covid-19.

Alcuni progressi si registrano nell'ambito dell'internazionalizzazione. Le medie nazionali e di area geografica sono ancora distanti, ma si è rimesso in moto il dato (**iC10**) relativo alla percentuale dei CFU conseguita all'estero, pari all'1,7 o/oo nel 2021/22.

Conclusioni

L'analisi degli indicatori offre un quadro nell'insieme positivo. I dati confermano il successo delle strategie avviate dal CdS, in conformità al Rapporto di riesame ciclico del 2019, per contrastare i fenomeni negativi degli anni antecedenti, come l'implementazione dei corsi di primo sostegno, avviata già nelle annualità precedenti e rimodulata a partire dal 2020 in conformità a un ripensamento delle procedure di accertamento degli OFA (cfr. RRC 2019, quadro 5-c, obiettivo 2), e il ripensamento complessivo delle attività di tutorato.

Il clima di positività è confermato dal consolidamento del gradimento del CdS espresso dalle e dagli/dalle studenti: nel corso dell'anno di indagine 2022 il 90,3% ha dichiarato che si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso di studio (**iC18**) con un +6,3% rispetto al 2021, mentre il 95,8% delle laureate e dei laureati si è dichiarato complessivamente soddisfatto del CdS (**iC25**), tutti dati superiori alle percentuali dell'area geografica e del territorio nazionale e che offrono un indubbio riconoscimento all'impegno del CdS nel conseguire l'obiettivo del Consolidamento degli indici positivi di soddisfazione degli studenti (cfr. RRC 2019, quadro 4-c, obiettivo 1).

Il Presidente sottolinea che, in sintesi, si può parlare di un netto miglioramento della regolarità al primo anno, a cui fa da contraltare un peggioramento della regolarità in uscita, la quale risulta ancora condizionata dagli effetti degli eventi pandemici. Il prof. Buongiovanni interviene dichiarandosi d'accordo con l'analisi proposta. Buongiovanni ritorna inoltre sui dati di immatricolazione all'a.a. 2023/24, auspicando che la contrazione annunciata sia minima.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la scheda di monitoraggio annuale 2023.

4. Pianificazione attività di tutorato 2023/24;

Le attività di tutorato previste dalle precedenti delibere del Consiglio in vista dell'assolvimento degli OFA sono le seguenti:

Attività di tutorato per l'assolvimento degli OFA

- *Lingua italiana* 30 ore
- *Lingua inglese* 30 ore

Il Presidente propone inoltre di confermare il tutorato integrativo sulla tesi di laurea offerto nel precedente anno accademico, introducendo le seguenti modifiche al numero di ore, alla denominazione e alle modalità di accreditamento:

- *Come si scrive una tesi di laurea* 60 ore (3 cicli di 20 ore)

Il Presidente comunica inoltre che sono pervenute le seguenti proposte di attivazione di attività di tutorato disciplinare:

- Prof. Buongiovanni: *Lingua latina*, 60 ore x 2 gruppi (2 tutorati di 60 ore ciascuno).
- Prof.ssa Porciani: *Analisi e comprensione del testo letterario*, 40 ore (2 cicli).
- Prof.ssa Fornaro: *Lingua greca*, 60 ore (ciclo unico).

Le modalità di svolgimento e i contenuti dei singoli tutorati saranno esplicitati in schede informative da pubblicare nella sezione dedicata del sito Dilbec.

I tre docenti proponenti illustrano le modalità e svolgimento delle attività di tutorato e la tempistica ipotizzate.

Il prof. Buongiovanni specifica che la frequenza del tutorato in *Lingua latina* (che si svolgerà tra gennaio e marzo) è obbligatoria per coloro che non superano i test di valutazione delle conoscenze di ingresso relativo al corso di Lingua e letteratura latina. In tal caso la frequenza del corso sarà propedeutica all'esame di profitto.

La prof.ssa Porciani illustra la proposta di un tutorato laboratoriale in *Analisi e comprensione del testo letterario* nell'ambito del quale le/gli studenti saranno chiamate/i a lavorare in piccoli gruppi sull'analisi dei testi letterari, allo scopo di sviluppare competenze utili al buon esito del percorso di studi. Il Presidente suggerisce per questo tutorato l'accREDITAMENTO come attività didattica integrativa.

La prof.ssa Fornaro propone un tutorato di *Lingua greca* concepito come sostegno alle attività di didattica curricolare. Il tutorato dedicherà maggiore attenzione all'analisi formale dei testi già esaminati nell'ambito del corso curricolare.

Interviene il Prof. Spiezia che manifesta perplessità per le modalità di somministrazione del tutorato in *Lingua latina* illustrate dal prof. Buongiovanni. Nello specifico il prof. Spiezia ritiene problematico prevedere l'obbligo di frequenza per le/gli studenti che non superano un test di valutazione delle conoscenze in ingresso richieste per la frequenza del corso curricolare di Lingua e letteratura latina. Il Presidente e il prof. Buongiovanni fanno notare che le modalità previste per il tutorato in *Lingua latina*, oltre ad essere in linea con la normativa vigente, sono esplicitamente previste dal Regolamento didattico del CdS in Lettere 2023/24 (art. 11, comma 3.b), approvato all'unanimità nella seduta del 29/5/2023. Il Presidente invita ad inserire nei sillabi degli insegnamenti coinvolti tutte le informazioni relative ad eventuali tirocini disciplinari concepiti esplicitamente come supporto e integrazione della didattica curricolare.

Il Presidente segnala la possibilità di svolgimento in modalità telematica o ibrida dei tutorati al fine di garantire una maggiore flessibilità nella pianificazione e nella fruizione dei medesimi.

Il Consiglio approva la proposta illustrata dal Presidente.

Il Presidente si impegna a sottoporre alla Direzione del dipartimento la proposta approvata. Il Presidente precisa che solo in seguito all'assegnazione al CdS in Lettere del budget definitivo per le attività di tutorato (in data odierna non ancora comunicato) e dopo aver verificato le possibili collaborazioni attivabili con il CdS in BBCC si giungerà alla determinazione del numero di ore effettivamente contrattualizzabili.

5. Accreditoamento attività di didattica integrativa;

- È pervenuta da parte della prof.ssa Barrella richiesta di accreditoamento per 1 CFU del convegno *Dietro la facciata. Quali realtà, quali scelte, quali professionisti per i musei degli enti locali*, che si terrà il 17/11/2023. È prevista la relazione scritta.

- È pervenuta da parte del prof. Proietti richiesta di accreditamento per 1 CFU del convegno *La lingua come patrimonio culturale inoggettuale*, che si terrà il 15/11/2023. È prevista la relazione scritta.

- È pervenuta richiesta da parte del prof. Mauro di accreditamento di un'attività che prevede un sopralluogo all'acquedotto carolino presso la località di Garzano e la successiva discussione delle problematiche di gestione della risorsa acqua. Il titolo provvisorio dell'iniziativa è *La complicata gestione della risorsa idrica: l'esempio dell'acquedotto carolino*. Alle/agli studenti che parteciperanno all'iniziativa e che presenteranno una relazione scritta sull'attività svolta in campo e sulle problematiche collegate alla gestione della risorsa idrica verrà riconosciuto 1 CFU. L'iniziativa rientra nell'ambito del *Laboratorio d.i. sulla sostenibilità ambientale*.

Il Consiglio approva

Omissis

Non essendovi altro da deliberare, la seduta del Consiglio è sciolta alle ore 15:35.

La Segretaria

Prof.ssa Concetta Damiani

Concetta Damiani

Il Presidente

Prof. Giovanni Morrone

Giovanni Morrone

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Lettere
Seduta del 16 gennaio 2024
n. 1/2024**

Il Consiglio del Corso di Studio in Lettere dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* convocato il 9/1/2024, prot. n. 1847, si è riunito in data 16 gennaio 2024, alle ore 11.00, nell'Aula Appia del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in via Raffaele Perla 21 a Santa Maria Capua Vetere, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Dati relativi alle immatricolazioni;
4. Tolc-SU: analisi dei risultati;
5. Attività di orientamento del CdS: strategie e organizzazione;
6. Commissioni e referenti del CdS;
7. Nuova composizione del Comitato di Indirizzo del CdS;
8. Servizio di tutorato individuale: assegnazioni per le/gli immatricolati;
9. Accreditemento attività di didattica integrativa;
10. Pratiche studenti;
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti le/i proff. C. Buongiovanni, D. Carmosino, M. Civitillo, C. Damiani, G. Del Mastro, G. Mauro, G. Morrone, E. Porciani, F. Scarano, F. Sielo, R. Spiezia, R. Lattuada, G. Pardini, C. Perna, V. Parisi, C. Pingaro, M. Rasulo.

Per la componente dei rappresentanti delle/degli studenti risultano presenti: F. Celestre, S. De Micco, A. Raimondo.

Risultano assenti giustificati: L. Di Girolamo, S. Fornaro.

Assenti: S. Morelli.

Assume la Presidenza il prof. G. Morrone, funge da segretaria la prof.ssa C. Pingaro. Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara alle ore 11:15 aperta l'adunanza del Consiglio e procede alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Omissis

3. Dati relativi alle immatricolazioni;

Il Presidente comunica che il dato definitivo relativo agli avvii di carriera è pari a 187. Il netto calo che si registra rispetto al dato eccezionalmente alto del 2023 (270) è di difficile interpretazione e risulta probabilmente ancora connesso alle fluttuazioni post-pandemiche. Il Presidente suggerisce di monitorare con maggiore attenzione (rispetto al dato volatile degli immatricolati) il dato relativo agli iscritti regolari che appare caratterizzato da una dinamica positiva consolidata. È tuttavia opportuno non sottovalutare il calo degli immatricolati e avviare una riflessione su strategie e metodi dell'orientamento, di cui si parlerà al punto 5 dell'OdG.

Il Presidente illustra le tipologie di istituti di provenienza degli immatricolati (allegato 1), rilevando una percentuale significativa di studenti provenienti da indirizzi tecnico/scientifici. Questa circostanza conferma una peculiarità consolidata del corpo studentesco del CdS. Il Presidente

ribadisce l'opportunità di tenere adeguatamente conto delle caratteristiche specifiche dell'utenza del CdS in sede di aggiornamento dell'offerta formativa curriculare e integrativa.

In merito ai dati delle iscrizioni comunicati dal Presidente, il prof. Buongiovanni ritiene che soltanto le immatricolazioni del prossimo anno saranno rivelatrici del riavvicinamento o meno alla tendenza in rialzo del 2023 (270 immatricolati) ovvero alla flessione registrata quest'anno (187 immatricolati). La provenienza degli iscritti al CdS (dai licei scientifico e classico, dagli istituti delle scienze umane e tecnici come illustrato dal Presidente nei grafici allegati) resta in linea con i dati degli anni precedenti.

4. Tolc-SU: analisi dei risultati;

Il Presidente evidenzia che circa il 50% degli immatricolati non si è sottoposto al Tolc-SU ottenendo pertanto l'OFA d'ufficio. Il Presidente chiede alla prof.ssa Pingaro di esporre i risultati dei test, ringraziandola per l'accurata analisi elaborata. La prof.ssa Pingaro illustra al Consiglio i risultati del Tolc-SU secondo l'allegato 2.

Il Consiglio prende atto.

5. Attività di orientamento del CdS: strategie e organizzazione;

La necessità di essere più incisivi nella progettazione e realizzazione delle attività di orientamento, nonché l'opportunità di un più efficace coordinamento con la Commissione d'orientamento dipartimentale e con il Comitato d'Indirizzo del CdS, suggeriscono di istituire un gruppo di lavoro dedicato. La proposta di composizione del gruppo di orientamento del CdS sarà discussa al punto 6 del OdG.

Compiti del gruppo saranno:

- garantire la rappresentanza del CdS presso tutte le iniziative di orientamento di ateneo;
- coordinare e valorizzare le relazioni con le scuole e le iniziative di orientamento già in essere al fine di sollecitare dinamiche virtuose in termini di immatricolazioni;
- garantire il coordinamento con la Commissione orientamento dipartimentale e con il Comitato d'Indirizzo del CdS;
- creare reti di collaborazione con una selezione di istituti scolastici del territorio;
- ideare iniziative di orientamento del CdS.

Il Consiglio approva.

Omissis

7. Nuova composizione del Comitato di Indirizzo del CdS;

Il Presidente ricorda che nella riunione del CdI del 20/12/2023 non è stato raggiunto il numero legale. Il Presidente ricorda altresì che ha partecipato in rappresentanza del CdI congiunto di Lettere e Filologia all'incontro con il Presidio di qualità tenutosi 15/01/2024. Nel corso della riunione sono emersi i seguenti elementi:

- necessità di garantire la piena operatività dei Comitati d'Indirizzo in sede di progettazione e revisione dell'offerta formativa e della struttura organizzativa dei Corsi di Studio dell'ateneo;
- aumento del numero minimo di riunioni annue da 2 a 3;
- centralità dei verbali dei Comitati d'Indirizzo come fonte privilegiata durante le visite cev;
- opportunità di prevedere nei Comitati d'Indirizzo una rappresentanza dei dottorandi e degli ex-studenti.

Al fine di recepire le indicazioni emerse dalla riunione del 15/01/2024, nonché quelle contenute nelle *Linee guida per il funzionamento dei comitati d'indirizzo*, approvate del Presidio di qualità di Ateneo

il 5 settembre 2023, il Presidente, di concerto con il Presidente del CdS in Filologia prof. Proietti e con il Presidente del Comitato d'Indirizzo prof. Buongiovanni, propone un aggiornamento della composizione del Comitato d'Indirizzo secondo l'allegato 4.

Il prof. Buongiovanni chiarisce i motivi del rinnovo delle nomine e la necessità di prevedere un ruolo più incisivo del Comitato di Indirizzo nei rapporti con il territorio e con le istituzioni. Il Comitato, nella sua nuova composizione, dovrà garantire l'assiduità degli incontri (riunendosi almeno tre volte all'anno) incentivando le proprie attività. Il Comitato d'Indirizzo, afferma il prof. Buongiovanni, è organo rilevante in fase di consultazione *in itinere* con le scuole e i portatori d'interesse del territorio, e rappresenta un momento di dialogo fondamentale, di confronto e discussione con la società civile e il mondo delle professioni.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la composizione del Comitato d'Indirizzo secondo l'allegato 5.

8. Servizio di tutorato individuale: assegnazioni per le/gli immatricolati;

Il Presidente comunica al Consiglio le assegnazioni dei nuovi immatricolati ai docenti tutors individuali (allegato 4). Gli elenchi saranno a breve disponibili sul sito Dilbec. Il Presidente raccomanda la rappresentanza studentesca di dare ampia informazione alle/agli studenti del CdS in merito al servizio di tutorato individuale.

Il Consiglio approva.

9. Accredito attività di didattica integrativa;

Sono pervenute le seguenti richieste di accredito:

a. Laboratorio d.i. di *Contemporaneità dell'Antico*, 6-9 febbraio 2024, 2 cfu, proponente: prof.ssa Fornaro;

b. Laboratorio d.i. *Storia, memoria e immagine del territorio*. Terzo ciclo di didattica integrativa sugli archivi: *Andare per archivi: esperienze di descrizione, comunicazione e uso dei patrimoni documentali*; 2 cfu, proponente: prof.ssa Damiani;

c. *Verso l'8 marzo. L'università come luogo di educazione di genere contro la violenza sulle donne*, 21 febbraio, ore 9,30-13,30, 1 cfu, proponente: prof.ssa Porciani.

d. Seminario in occasione della *Giornata della memoria*, 29 febbraio 2024, 1 cfu, limitato a 50 studenti, proponente: prof. Scarano.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante tutte le richieste di accredito delle attività di didattica integrativa pervenute.

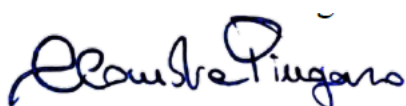
Il prof. Mauro informa il Consiglio che l'edizione del Laboratorio d.i. sulla *sostenibilità ambientale*, accredito nell'ultima adunanza, si terrà nel corso del mese di febbraio.

Omissis

Non essendovi altro da deliberare, la seduta del Consiglio è sciolta alle ore 12:35.

La Segretaria
Prof.ssa Claudia Pingaro

Il Presidente del Corso di Studio
Prof. Giovanni Morrone



**Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Lettere
Seduta del 20 marzo 2024
n. 3/2024**

Il Consiglio del Corso di Studio in Lettere dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* convocato il 12/3/2024, prot. n. 45908, si è riunito in data 20 marzo 2024, alle ore 14:30, nell'Aula 2 del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in via Raffaele Perla 21 a Santa Maria Capua Vetere, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione dei verbali delle sedute del 16/1/2024 e del 30/1/2024;
3. Designazione del Gruppo di riesame ai fini del Riesame ciclico 2019-2024;
4. Curricula e piani di studio e del CdS;
5. Offerta formativa erogata e programmata;
6. Monitoraggio delle attività di tutorato per l'assolvimento degli OFA;
7. Accreditamento attività di didattica integrativa;
8. Tirocini curriculari e questionari di autovalutazione: indicazioni del Presidio di qualità;
9. Mancata offerta dei corsi di Letteratura tedesca e Lingua tedesca;
10. Pratiche studenti;
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti le/i proff. C. Buongiovanni, D. Carosino, M. Civitillo, C. Damiani, G. Del Mastro, L. Di Girolamo, S. Fornaro, G. Morrone, P. Maione, S. Morelli, G. Pardini, V. Parisi, C. Pingaro, E. Porciani.

Per la componente dei rappresentanti delle/degli studenti risultano presenti: F. Celestre, S. De Micco, A. Raimondo.

Risultano assenti giustificati: M. Rasulo, C. Perna, F. Scarano, F. Sielo, R. Spiezia.

Assenti: G. Mauro, R. Lattuada.

È altresì presente E. Lucchese.

Assume la Presidenza il prof. G. Morrone, funge da segretaria la prof.ssa L. Di Girolamo. Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara alle ore 14:35 aperta l'adunanza del Consiglio e procede alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Omissis

3. Designazione del Gruppo di riesame ai fini del Riesame ciclico 2019-2024;

È pervenuta comunicazione del Presidio di Qualità di Ateneo che comunica la tempistica per l'elaborazione del Rapporto di Riesame ciclico 2019-2024, che sarà strutturato in sette tappe secondo le seguenti scadenze:

- 30 aprile 2024: redazione del documento e caricamento in apposita sottocartella, autonomamente creata e gestita dal CdS sulla piattaforma *Sharepoint*;
- 31 luglio 2024: analisi del rapporto a cura del Presidio di Qualità;
- 30 settembre 2024: restituzione al CdS, con eventuali rilievi;
- 30 ottobre: adeguamento, da parte del CdS, agli eventuali rilievi posti dal Presidio di Qualità;

- 30 novembre 2024: approvazione in Consiglio di Corso di Studio;
- 30 novembre: caricamento della versione definitiva da parte del CdS sia in piattaforma *Sharepoint* sia in Scheda SUA-CdS;
- 30 novembre: presa in carico dei rilievi in CdD.

La scadenza al 30 aprile ha suggerito di anticipare l'approvazione dell'Offerta Formativa e attuare una serie di misure di riorganizzazione del curriculum europeo da inserire tra gli obiettivi raggiunti nel rapporto di riesame.

Il Presidente propone al consiglio la composizione del Gruppo del Riesame:

- G. Morrone (Presidente del CdS)
- E. Porciani (Referente AQ del CdS)
- F. Sielo (membro del Gruppo AQ del CdS)
- V. Parisi (membro del Gruppo AQ del CdS)
- P. Galiero (Personale TA, Area didattica)
- A. Raimondo (Rappresentante delle/degli studenti)

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la composizione del Gruppo di Riesame

4. Curricula e piani di studio e del CdS;

Il Presidente presenta al Consiglio una proposta di riarticolazione dell'Offerta Formativa e dei curricula del CdS che va nella direzione prefigurata dalla modifica di RAD approvata dal CdS e poi sospesa in attesa di definizione della normativa nazionale. Il Presidente ricorda che – proprio per la sua natura di transizione verso una riforma più organica dell'ordinamento didattico –, le linee d'intervento della proposta in approvazione sono il frutto di una lunga interlocuzione con le/i Colleghe/i del CdS, e con il Comitato d'Indirizzo, iniziata già all'inizio del 2023. Le modifiche proposte seguono le seguenti linee d'intervento:

- a. ridenominazione di insegnamenti per superare definizioni poco efficaci;
- b. riorganizzazione dei quadri di scelta al fine di garantire percorsi individuali di maggiore coerenza;
- c. attivazione di nuovi insegnamenti affini e integrativi finalizzati a una migliore definizione dei singoli curricula;
- d. ridenominazione del “curriculum europeo” in “curriculum culture contemporanee” e relativa riorganizzazione in senso contemporaneistico del percorso formativo.
- e. disattivazione degli insegnamenti di lingua tedesca, letteratura tedesca, lingua spagnola e conseguente riorganizzazione dell'offerta formativa di abilità linguistiche in lingue francese e inglese;

Il Presidente ricorda al Consiglio che questa riarticolazione è anche frutto della necessità di rivedere i carichi didattici delle/dei docenti e le modalità di copertura di alcuni insegnamenti alla luce di progressioni di carriera intervenute o di impegni contestuali di alcune/i colleghe/i nell'ambito di altri corsi di studio del Dilbec in fase di attivazione.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di riarticolazione dei curricula del CdS.

Omissis

6. Monitoraggio delle attività di tutorato per l'assolvimento degli OFA 2023/24.

Il Presidente ricorda al Consiglio che, in seguito all'introduzione del TOLC-SU, il processo di accertamento OFA ha subito una importante ristrutturazione, i cui risultati possono essere ora valutati. Il Presidente espone al Consiglio il monitoraggio delle attività di tutorato per l'assolvimento degli OFA 2023/24:

Inglese

Recuperano 49 studenti su 94 che hanno ricevuto l'OFA (52%)

Restano 45 studenti che non assolvono all'OFA in inglese, equivalenti al 24% del totale degli immatricolati.

Anno accademico 2023/24

Ottengono l'OFA in inglese: (94) 50% immatricolati

Recuperano l'OFA in inglese: (49) 52%

Restano con l'OFA in inglese: (45) 24% immatricolati

Anno accademico 2022/23

Ottengono l'OFA in inglese: 17%

Recuperano l'OFA inglese: 12 %

Restano con l'OFA fa inglese: 15%

Italiano

Recuperano 57 su 112: 51%

Restano 55 che non hanno assolto all'OFA in italiano: 29%

Anno accademico 2023/24

Ottengono l'OFA in italiano: 59% immatricolati

Recuperano l'OFA italiano: (57) 51%

Restano con l'OFA italiano: (55) 29 % immatricolati

Anno accademico 2022/23

Ottengono l'OFA in italiano: 24%

Recuperano l'OFA italiano: 32%

Restano con l'OFA italiano: 16%

Il Presidente sottolinea l'efficacia dei corsi di tutorato in relazione alle/agli studenti effettivamente frequentanti. D'altra parte il Presidente fa notare come si aggravi, in seguito all'introduzione del Tolc-SU, il problema degli/delle studenti che non si sottopongono al test obbligatorio di accertamento delle competenze in ingresso e che successivamente non seguono i corsi di tutorato per il recupero degli OFA. A tal proposito è necessario avviare una riflessione per introdurre meccanismi sanzionatori efficaci al fine di rendere efficace l'obbligo di sostenere il Tolc-SU.

7. Accredimento attività di didattica integrativa;

Il Presidente propone al Consiglio le attività di didattica integrativa da accreditare:

- Convegno dottorale a cura del XXXVIII ciclo del Dottorato di storia e trasmissione delle eredità culturali: *Propaganda e persuasione: arte e strumenti. Luoghi, riti, narrazioni*, 27-28 febbraio 2024
1 cfu relazione;

- Corso di tutorato disciplinare in *Analisi e comprensione del testo letterario*
Primo ciclo (febbraio) e Secondo ciclo (marzo), responsabile scientifica: prof.ssa Elena Porciani,
Tutor: dott. Filippo Luca Sambugaro.
20 ore per ciclo con attività laboratoriali
2 cfu;

- Laboratorio D.I. di Critica di genere
Quinta Edizione a.a. 2023-2024, a cura di Cristina Pepe e Elena Porciani (marzo-maggio 2024)
2 cfu;

- Seminario internazionale «*E pluribus unum. Calvino in questo millennio*», organizzato da Elena Porciani e Francesco Sielo nei giorni 19-20 marzo 2024.
1 cfu, con presenza integrale e consegna di una relazione;

- Laboratorio di antropologia della scrittura: *Non solo alfabeto(/i)*
Quarta edizione a cura di Matilde Civitillo edizione maggio 2024
2 cfu;

Il Consiglio approva l'accreditamento delle attività proposte.

8. Tirocini curriculari e questionari di autovalutazione: indicazioni del Presidio di qualità;

È pervenuta una nota del Presidio di qualità in cui, oltre alla raccomandazione di tenere aggiornate le informazioni pubblicare sul sito Dilbec relative al Comitato d'indirizzo e di calendarizzare le riunioni con regolarità, si suggerisce l'adozione di:

- un modello di questionario per la rilevazione sistematica delle opinioni degli enti e delle aziende ospitanti;
 - un modello di questionario per la rilevazione sistematica delle opinioni delle/degli studenti che svolgono i tirocini;
- (Allegato 2)

Il Consiglio delibera di adottare per gli scopi previsti entrambi i modelli suggeriti dal Presidio di qualità.

Il Presidente rileva la necessità di prevedere soluzioni informatiche per la raccolta e la gestione dei dati aggregati relativi ai questionari adottati. Il prof. Buongiovanni auspica che la soluzione al problema tecnico rilevato possa essere predisposta nell'ambito del dipartimento.

Omissis

Non essendovi altro da deliberare, la seduta del Consiglio è sciolta alle ore 16:05.

La Segretaria
Prof.ssa Lucia De Girolamo



Il Presidente del Corso di Studio
Prof. Giovanni Morrone

